

KUNNANJOHTAJA JUHA REHULAN JOHTAJASOPIMUS

1. Kunnanjohtajan tehtävät ja painopisteet

Kunnanjohtajan tehtävät määräytyvät kuntalain mukaan. Kunnanjohtaja johtaa kunnan hallintoa, taloutta ja kuntakonsernia kunnanhallituksen alaisuudessa. Työn painopistealueet perustuvat valtuuston hyväksymään kunnan visioon ja strategiaan. Painopistealueet määritellään valtuustokausittain ja tavoitteet vuosittain pohjautuen talousarvion toiminnallisiin ja taloudellisiin tavoitteisiin.

Painopistealueista ja tavoitteista päättää kunnanhallitus. Päädetty painopistealueet kirjataan ja liitetään tähän johtajasopimukseen. Tehtävää ohjaa vahvasti myös kunnan hallintosääntö sekä muut valtuuston hyväksymät toimintaa ohjaavat säännöt.

Voimassa oleva hallintosääntö määrittelee kunnanjohtajan päätösvallan.

Kunnanjohtajalta odotetaan aktiivista, motivoivaa ja innostavaa johtamista. Hän valvoo omalta osaltaan kunnan kokonaisuutta päätöksenteossa ja on vastuussa valmistelussa olevien asioiden tuomisesta päätöksenteon piiriin oikea-aikaisesti sekä vastaa päätösten täytäntöönpanosta.

Kunnanjohtajan tehtävänä on rakentaa ja ylläpitää toimiva johtamisjärjestelmä, joka varmistaa strategisen ja visionäärisen toiminnan ja kehityksen Padasjoen kunnassa. Kunnanjohtaja vastaa strategisen ja operatiivisen toiminnan yhteistyöstä yhdessä kunnanhallituksen kanssa.

Oleellinen osa kunnanjohtajan tehtävää on johtaa koko organisaatiossa muutoksia, joiden tavoitteena on edistää palvelualttiutta niin ulkoisesti kuin sisäisesti ja asiakasnäkökulmaa sekä tehokkuutta ja taloudellisuutta. Häneltä odotetaan aktiivista vuoropuhelua niin kunnanhallituksen, valtuuston kuin henkilöstönkin kanssa.

Kunnanjohtajan vastuulla on edistää kunnan ja kuntalaisten etua seutukunnallisesti ja valtakunnallisesti. Kunnanjohtajan päätehtävä on valvoa oman kunnan etua. Kestävän talouden ja kunnan taloudellisten edellytysten varmistaminen on yksi kunnanjohtajan tärkeimpiä tehtäviä. Hän ohjaa taloutta johtoryhmän kanssa ja varmistaa, että talouteen liittyvät poliittiset linjaukset otetaan huomioon kaikilla kunnan toimialoilla. Hän vie poliittisesti tehtyjä linjauksia operatiivisesti organisaatiossa eteenpäin yhdessä toimialojen johtajien kanssa ja vastaa siitä, että edistymistä seurataan ja arvioidaan.

Kunnanjohtaja ohjaa kuntakonsernia kunnanhallituksen kanssa ja luo yhteistyöedellytyksiä koko kuntakonsernin sisällä erityisesti Padasjoen Vesihuolto Oy:n, Padasjoen Kehitys Oy:n, Padasjoen Energia Oy:n ja Kiinteistö Oy Padasmailan osalta.

Kunnanjohtaja vastaa ja osallistuu kunnan yhteistyöverkostojen rakentamiseen, niiden ylläpitämiseen ja kehittämiseen erityisesti Päijät-Hämeen hyvinvointialueen, Päijät-Hämeen liiton, Lahti Regionin, Päijät-Hämeen kuntajohtajien, ELY-keskusten ja aluehallintovirastojen sekä TE-palvelujen ja Hämeen poliisin kanssa.

2. Viranhoidon edellytykset

Kunnanjohtajan asema määräytyy kuntalain, kunnallisesta ja hyvinvointialueen viranhaltijasta annetun lain sekä muun kunnanjohtajaan sovellettavan lainsäädännön, Padasjoen kunnan päätösten

sekä tämän johtajasopimuksen mukaisesti. Valtuuston asettamat painopistealueet tarkennetaan kunnanjohtajan tavoitteiksi yhdessä kunnanhallituksen kanssa tehtävien linjausten kanssa. Tavoitteet asetetaan vuosittain viimeistään alkavan vuoden tammikuun loppuun mennessä.

Kunnanhallitus seuraa tavoitteiden saavuttamista. Kunnanjohtajan henkilökohtaista kehittymistä työskentelytapojen sekä johtajana toimimisen osalta käsitellään ja annetaan palautetta kehityskeskustelujen omaisissa keskusteluissa kunnanjohtajan esihenkilönä toimivan kunnanhallituksen puheenjohtajan kanssa.

Kunnan hallinto ja johtaminen perustuvat luottamushenkilöiden ja viranhaltijoiden väliseen vuoropuheluun ja luottamukseen. Yhteistyötä ohjaa molemminpuolinen luottamus sekä selkeä työnjako poliittisen ja operatiivisen johtamisen välillä. Kunnanjohtajan toimivaltuudet määritellään hallintosäännössä ja talousarviossa. Poliittisesta johdosta vastaavat valtuusto ja kunnanhallitus.

Luottamushenkilöiden tehtävänä on saattaa asioita vireille, asettaa tavoitteita ja tehdä päätöksiä, valvoa päätösten toimeenpanoa sekä kantaa vastuuta yhteisistä asioista ja paikallisesta kehityksestä. Näissä tehtävissä kunnanhallituksen puheenjohtajan rooli on tärkeä.

Kunnanjohtajan tärkeimmät yhteistyökumppanit ovat kunnanhallituksen ja kunnanvaltuuston puheenjohtajat. Kunnan protokolla määrää kunnan henkilöiden keskinäisen arvojärjestyksen. Protokollajärjestys on kunnanvaltuuston puheenjohtaja, kunnanhallituksen puheenjohtaja ja kunnanjohtaja. Kunnanjohtaja on tasapuolisesti kaikkien poliittisten ryhmien käytettävissä, eikä hän osallistu kuntatason puoluepoliittiseen toimintaan.

Kunnanhallitus ja kunnanjohtaja sitoutuvat omalla toiminnallaan ja käytöksellään edistämään kunnassa poliittisen ja ammatillisen johdon keskinäistä luottamusta ja hyvää, avointa keskustelukulttuuria. Tavoitteena on se, että johtavat luottamushenkilöt ovat tietoisia merkittävimmistä valmisteilla olevista asioista. Kunnanjohtaja vastaa luottamushenkilöjohdon informoisesta ja huolehtii siitä, että se tapahtuu riittävässä laajuudessa ja tasapuolisesti. Kunnanhallitus ja sen puheenjohtaja sekä kunnanjohtaja huolehtivat omalta osaltaan siitä, että tehtävänjakoa poliittisen päätöksenteon ja operatiivisen johtamisen välillä noudatetaan.

Kunnanjohtaja vastaa kuntakonsernin operatiivisesta johtamisesta. Kunnan henkilöstöorganisaation johtaminen ja siihen liittyvät järjestelyt kuuluvat kunnanjohtajalle tai hallintojohtajalle heidän välisen työnjaon mukaisesti.

Kunnanjohtaja johtaa asioiden valmistelua sekä valtuuston ja kunnanhallituksen päätösten toimeenpanoa yhteistyössä johtoryhmän kanssa. Kunnanjohtaja valvoo ja osallistuu kunnan edunvalvontaan kuntalain mukaisesti asemavaltuutuksen nojalla.

Kunnanjohtajan tavoitteiden saavuttaminen vaatii sekä poliittisen että operatiivisen johdon yhteisen näkemyksen tarvittavista päätöksistä sekä sovellettavista toimenpiteistä. On myös tärkeää, että täytäntöönpanossa toimitaan yhdensuuntaisesti sekä operatiivisessa että poliittisessa johdossa.

3. Kunnanjohtajan työn yleiset painopisteet

- 1) Kunnan palvelutoiminnan kehittäminen ja kestävä kuntatalous
- 2) Kuntastrategiatyö prosessin läpivienti ja toimeenpano
- 3) Elinvoiman ja julkisuuskuvan edistäminen

4) Kunnan edunvalvonta ja yhteistyöverkostot. Kunnanjohtaja vastaa osaltaan yritys- ja kuntalaisyhteyksistä sekä kunnan edunvalvonnasta ja yhteistyöverkostoista

4. Kunnanjohtajan palvelussuhteen ehdot

4.1. Virkasuhteen kesto aika

Kunnanjohtaja Juha Rehulan virkasuhde on voimassa 5.3.2024 alkaen.

Palkkaus

4.1.1. Palkkauksen muodostuminen

Kunnanjohtajan kokonaispalkka on palvelussuhteen alkaessa 6839,07 euroa kuukaudessa. Yleiskorotukset suoritetaan KVTESin mukaisesti. Palkkauksessa voidaan tarpeen tullen soveltaa myös muita KVTES-palkkausta koskevia mahdollisuuksia (esim. tulospalkkio), mikäli kunnanhallitus katsoo sen tarkoituksenmukaiseksi.

4.1.2. Palkkauksen tarkistaminen

Palkkauksen taso arvioidaan ja tarkistetaan silloin, kun KVTESin mukaisia palkkoja kunnassa tarkistetaan. Tällöin arvioidaan myös mahdollisen tasokorotuksen tarve. Kunnanhallitus päättää kunnanjohtajan palkasta työtehtävän vaativuuden, henkilökohtaisen ammatinhallinnan ja työn tuloksellisuuden perusteella. Mikäli kunnanjohtajan palkkaa harkinnanvaraisesti tarkistetaan, siihen ei käytetä KVTESjärjestelyä, vaan se suoritetaan muista kunnan palkkausvaroista.

4.1.3. Kokouspalkkiot

Luottamushenkilöorganisaatioon liittyviin kokouksiin liittyvät kokouspalkkiot maksetaan hallintosäännön ja KVTES:n sekä tämän sopimuksen hyväksymishetken käytännön mukaisesti.

4.2. Työaika

Kunnanjohtajan tehtävään ei sovelleta työaikalakia (Työaikalaki 2 § 1 mom.) Kunnanjohtaja on pääsääntöisesti tavoitettavissa arkisin klo 08.00 -18.00 välisenä aikana. Kunnanjohtajalla on kokonaistyöajan puitteissa oikeus itsenäiseen työajansuunnitteluun, huomioon ottaen kunnan perustoimintojen aikataulut. Kunnanjohtaja on itse velvollinen huolehtimaan työajan tasoittamisesta siten, että sovitut työtehtävät eivät häiriinny. Tavanomaisesta poikkeavista työaikajärjestelyistä kunnanjohtajan sopii kunnanhallituksen puheenjohtajan kanssa.

4.3. Vuosiloma

Vuosiloma määräytyy KVTESin mukaisesti.

4.4. Eläke-edut

Eläke-edut määräytyvät kunnallisen eläkelain (KuEL) mukaisesti.

4.5. Irtisanomisaika

Kunnanjohtajan irtisanomisaika määräytyy KVTES:n mukaisesti. Tämä sopimus ei sisällä erillistä irtisanomiskorvausta. Mahdollisessa ristiriitatilanteessa tarvittavat neuvottelut käydään erikseen.

4.6. Virkamatkat

Virkamatkoilla kunnanjohtajalla on oikeus käyttää tarkoituksenmukaiseksi katsomaansa matkustusmuotoa. Kotimaan työmatkat kunnanjohtaja tekee omanharkintansa mukaan. Ulkomaan matkoista päättää kunnanhallituksenpuheenjohtaja. Kunnanjohtajan avecin matka- ja osallistumiskulut kuuluvat virkamatkakustannuksiin silloin, kun kutsu on esitetty myös avecille tai tilaisuuden luonne edellyttää avecin läsnäoloa. Virkamatkaa koskevat laskut hyväksyy kunnanhallituksen puheenjohtaja.

4.7. Luottamustoimet ja sivutoimet

Kunnanjohtajalla on mahdollisuus hoitaa hänellä olevia Padasjoen kunnan ulkopuolisia sidonnaisuusilmoituksen mukaisia luottamustehtäviä edellyttäen, etteivät ne häiritse tai vaaranna virkatehtävän hoitamista.

4.8. Kouluttautuminen

Kunnanjohtajalla on velvollisuus ylläpitää ammattitaitoaan. Hänellä on oikeusosallistua harkintansa mukaan talousarviomäärärahojen puitteissa virka-asemaansa vastaaviin lyhytkestoisiin koulutustilaisuuksiin.

4.9. Muut palvelussuhteen ehdot

Muut palvelussuhteen ehdot määräytyvät kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen (KVTES) mukaisesti. Kunnanjohtajalla on matkapuhelinetu ilman käyttörajoitusta (luontoisetu). Lisäksi kunnanjohtajalle varmistetaan kotityöskentelyn edellyttämät tietoliikenneyhteydet sekä -laitteet. Työnantaja ottaa kunnanjohtajalle hallinnon vastuuvakuutuksen. Kunnanjohtaja kuuluu kunnan työterveyshuollon piiriin. Kunnanjohtajaa koskevista tavanomaisista henkilöstöasioista päättää kunnanhallituksen puheenjohtaja (esim. vuosiloman vahvistaminen, harkinnanvaraiset virkavapaat sekä virkavapaat, joihin on ehdoton oikeus lain mukaan, sairausloma, matkalaskut). Lähtökohtaisesti kunnanjohtajaan sovelletaan samoja periaatteita kuin muuhunkin henkilöstöön. Sopimuksen osapuolet voivat esittää kunnanjohtajan työehtojen tarkistamista erikseen päätettäväksi.

5. Johtamisen ristiriitatilanteet

Kunnan johtavat luottamushenkilöt ja kunnanjohtaja sitoutuvat omalla toiminnallaan ja käyttäytymisellään edistämään kunnan poliittisen johdon ja ammatillisen johdon keskinäistä luottamusta ja hyvää sekä avointa keskustelukulttuuria, jotta johtamisen ristiriitatilanteilta vältytään.

Kunnanjohtajan tulee nauttia kunnanvaltuuston ja luottamushenkilöjohdon luottamusta. Mikäli on syntymässä ristiriitatilanne tai on epäiltävissä luottamuksen olevan uhattuna, asia tulee ottaa viipymättä esille kunnanhallituksen ja kunnanjohtajan välisessä keskustelussa. Tässä yhteydessä tarkastellaan menettelytapoja, jotka nähdään tarpeelliseksi. Kunnanhallitus voi irtisanoa kunnanjohtajan tai kunnanjohtaja voi irtisanoutua ennen määräajan päättymistä viranhaltijoista kunnille ja hyvinvointialueille annetun lain 40 § 1 ja 2 mom kohtien 1) mukaisella 14 vrk irtisanomisajalla ellei yhteisesti toisin sovita.

Kunnanjohtajan virkasuhde voidaan päättää myös yhteisesti sopien jommankumman osapuolen aloitteesta, mikäli kunnan etu edellyttää kunnanjohtajan virkasuhteen päättämistä. Virkasuhteen päättymisen perustuu tällöin yhteiseen sopimukseen sen eri ehtoineen.

6. Sopimuksen voimaantulo

Tämä sopimus tulee voimaan, kun kunnanhallitus on sen hyväksynyt, ja kunnanjohtaja on sen hyväksynyt. Sopimus on voimassa viranhoidon ajan ja sitä voidaan tarkistaa sopijaosapuolten yhteisellä sopimuksella. Tätä sopimusta on tehty kaksi saman sisältöistä kappaletta, yksi kummallekin sopijapuolelle.

Allekirjoittaneet sitoutuvat omalla toiminnallaan ja käytöksellään edistämään kunnassa poliittisen ja ammatillisen johdon keskinäistä luottamusta ja hyvää sekä avointa keskustelukulttuuria.

Padasjoella 6/3 2024



Heikki Toivonen
kunnanhallituksen puheenjohtaja



Juha Rehula
kunnanjohtaja